

# 德州职业技术学院院长办公室文件

德职院院办〔2018〕2号

---

## 关于印发《德州职业技术学院 60周年校庆工作方案》的通知

各部门、各单位：

《德州职业技术学院60周年校庆工作方案》已经学校第五次党委（扩大）会研究同意，现印发给你们，请结合实际，抓好贯彻落实。

德州职业技术学院院长办公室

2018年4月10日

# 德州职业技术学院

## 60周年校庆工作方案

2018年11月1日是德州职业技术学院建校60周年纪念日。认真组织好60周年校庆活动，对回顾和总结学校60年来的发展历史和办学经验，巩固和扩大业已取得的改革发展成果，增强凝聚力，在更高起点上实现二次创新发展新跨越具有重大意义。为做好校庆筹备及庆典工作，确保各项工作顺利有序开展，现制定如下工作方案。

### 一、校庆主题

回顾历史，展示成就，推进合作，促进发展。

通过举办60周年校庆，全面回顾和总结办学历史和经验，充分展示我校在人才培养、教育科研、创新创业、社会服务和文化传承创新等方面的突出成就；加强对外交流，拓展办学空间，争取社会各界大力支持，切实推动我校与国内外高校、地方政府及企事业单位和广大校友的密切合作，共谋学校发展大计，加快学校发展步伐；推进综合改革，提高办学水平，为京津冀协同发展示范区、新旧动能转换综合试验区和省职业教育创新发展试验区建设作出新的更大贡献。

### 二、校庆原则

简约规范，以我为主，全员参与，集中展示。

校庆工作要坚持简约规范、精打细算、务实节俭，反对铺张浪费；全校师生员工要充分发扬主人翁意识，群策群力、

人人参与、奋发有为、争做贡献；在校友来宾到校参加庆典期间，通过学术技能交流、文化宣传、科技活动、才艺展示等集中展示学校办学成就；营造浓厚校庆氛围，认真做好校庆各项活动的组织、策划和落实工作。

### 三、主要工作

#### （一）庆典系列

1. 2018年10月27日（周六）晚，举办“德州职业技术学院辉煌六十年”校庆文艺演出。

2. 2018年10月28日（周日）上午，隆重召开德州职业技术学院建校60周年庆祝大会。

#### （二）文化宣传系列

1. 校史展馆更新；
2. 出版《德州职业技术学院大事记（1958-2018年）》；
3. 制作《德州职业技术学院辉煌六十年》宣传片光盘；
4. 出版《德州职业技术学院画册》；
5. 出版最新《德州职业技术学院百名优秀校友风采录》
6. 开展校庆征文活动；
7. 举办校庆书画摄影展；
8. 开辟校园网“校庆专栏”；
9. 新建部分宣传栏，更新宣传栏内容为校庆内容；
10. 在相关媒体刊登校庆公告。

#### （三）学术技能系列

1. 举办学术（技能）报告会；
2. 举办学校科技文化和创新创业成果展；

3. 举办全校师生技能才艺大赛，并向校友来宾展示。

#### 四、工作安排

##### （一）前期筹备阶段（2018.3—2018.4）

该阶段重点工作为：完成组织架构，制定学校校庆整体工作方案，分解、落实筹备工作任务。各工作组按照学校校庆整体工作方案细化本组工作方案。启动校友寻访活动，安排在校师生联系走访校友，采写优秀校友先进事迹。先行启动校史展馆改造、大事记、校庆画册、宣传片、百名优秀校友风采录编辑制作工作。召开各地校友会会长座谈会，通报60周年校庆工作安排，完善校友信息数据库，增强老校友对德州职院的母校认同感。

##### （二）中期筹备阶段（2018.5—2018.8）

该阶段重点工作为：发布校庆公告。招募培训校庆志愿者。在学校网站首页开设“校庆专栏”，面向全校师生员工、广大校友及社会各界人士，通过各种途径开展校庆及相关筹备工作的前期宣传工作，初步形成迎接校庆的良好氛围，扩大学校及校庆活动的积极影响。做好各项活动的筹备工作，为校庆各项工作打好扎实基础。

##### （三）后期筹备阶段（2018.9—2018.10 月上旬）

该阶段重点工作为：完成各项活动筹备工作；集中谋划安排校庆主要活动，研究制订日程表，分组、分层次落实任务。邀请并确定参加庆典的单位、贵宾、杰出校友，派送校庆邀请函，提前安排好贵宾和校友的接待工作。校庆各项活动的准备工作全部完成。工作人员、志愿者全部到岗。

#### （四）庆典阶段（2018.10 中旬—2018.10 下旬）

该阶段重点工作为：全力以赴做好 10 月 28 日校庆日前后的各项活动安排。加大对所有活动的宣传力度，让“校庆日”成为全校师生、全体校友、所有来宾、社会各界共同的节日。

#### （五）总结阶段（2018.11—2018.12）

该阶段重点工作为：按照各工作组、各部门、各单位任务分工，对校庆所有工作进行全面总结，完成校庆文件资料和实物的归档工作。

### 五、组织领导

（一）成立学校 60 周年校庆筹备工作领导小组。成立德州职业技术学院 60 周年校庆筹备工作领导小组，组织领导校庆筹备工作。校庆筹备工作领导小组下设校庆办公室，作为校庆筹备工作的日常办事机构。负责制订校庆工作方案、综合协调、上传下达、督察督办等日常事务。

（二）成立校庆办公室。校庆办公室负责对整个校庆工作进行策划；审核各组经费预算并编制校庆经费预算方案；协调、督促各工作组的工作；校庆办公室实行工作例会制度。校庆办公室下设 9 个工作组，具体承办各项校庆工作任务，各组工作实行任务目标责任制。

1. 会务文秘组：负责发布校庆公告；校庆重大活动的文稿撰写和审核工作；校庆有关文字材料的印制和发放工作，完成领导交办的其他工作。

2. 对外联络组：负责领导题词的联系和落实工作；派送

校庆邀请函；联络和邀请有关单位、重要来宾、优秀校友；健全校友网络；策划、组织和落实学术讲座活动；优秀校友采访和《德州职业技术学院百名优秀校友风采录》资料的搜集整理工作；配合会务接待组做好有关单位领导及校友接待工作；完成领导交办的其他工作。

3. 校史展馆组：负责校史展馆改造提升，编辑出版《德州职业技术学院大事记（1958-2018年）》。

4. 宣传报道组：负责在学校网站首页开辟“校庆专栏”；制作校庆宣传画册；制作校庆专题片；负责宣传栏制作更新；确定校庆系列宣传口号，10月份在校园内悬挂迎接校庆横幅，营造浓厚的校庆舆论氛围；主持编辑出版《德州职业技术学院百名优秀校友风采录》；邀请校外媒体记者，搞好对外宣传报道等；完成领导交办的其他工作。

5. 文艺演出组：负责策划与组织“庆祝建校六十周年文艺演出”；招募和培训校庆志愿者；完成领导交办的其他工作。

6. 文化活动组：负责组织科技文化和创新创业成果展；组织师生技能才艺大赛和向来宾校友展示活动；负责举办校庆征文、校庆书画摄影展等；完成领导交办的其他工作。

7. 会务接待组：负责庆典大会筹备和组织；负责各级领导、来宾及校友的接待和食、宿、行安排工作；负责来宾和校友捐赠物品的接收、登记和保管工作；负责校庆主要活动的会务工作；完成领导交办的其他工作。

8. 后勤保障组：负责校园环境的整治、绿化和美化工作；

保证校庆期间水电正常供应；协助其他各组做好相关活动会场布置等工作；完成领导交办的其他工作。

9. 安全保卫组：负责校庆期间安全保卫工作；维持校庆文艺演出和庆典大会会场等大型活动现场秩序、消防、安全等；制定实施庆典当天来宾校友车辆的行驶路线和停放方案；完成领导交办的其他工作。

## 六、工作要求

（一）加强领导，高度重视。各部门、各单位和全体师生员工，要高度认识德州职业技术学院建校 60 周年庆典是我校重大的历史性庆典活动，是我校继承传统、继往开来、再创辉煌的新契机，是整合多方资源、扩大学校影响、提升学校声誉的重要机遇。要按照校庆筹备工作领导小组和办公室的总体部署和安排，以学校事业发展为目标，统一思想，加强领导，积极行动，投身于校庆的各项筹备工作中，确保校庆各项筹备工作顺利开展。

（二）广泛发动，全员参与。各部门、各单位要积极支持各筹备工作组的工作，创新思路、精心组织、积极主动地开展独具特色的校庆纪念活动；要积极联络和吸引校友踊跃返校参加校庆活动；联系社会各界关心和支持学校发展的人士，为学校的建设和发展贡献智慧和力量。要广泛发动全校师生员工，积极投身到校庆工作中来，以主人翁的姿态为校庆做贡献。

（三）精心组织，扎实工作。各部门、各单位要正确处理校庆和其他工作的关系，做到两手抓、两不误、两促进。

各校庆筹备工作组要周密计划，精心安排，科学组织，讲究工作方法，提高工作质量，集中各方智慧，取得广泛支持，创造性地开展工作，确保各项筹备工作顺利进行。

（四）分工负责，团结协作。各校庆工作组要根据分工安排，制定本组详尽的工作方案和进度表，明确分工和要求，并编制预算，于4月15前报校庆办公室。各工作组之间要密切配合，通力协作，高质量地完成各项工作任务。各部门（单位）要结合自身实际，认真做好迎接校庆的有关工作。

- 附件：1. 德州职业技术学院60周年校庆筹备工作机构  
2. 德州职业技术学院60周年校庆筹备工作任务分解表



## 附件 1

# 德州职业技术学院 60 周年校庆筹备工作机构

### 一、校庆筹备工作领导小组

组 长：樊兆杰 张同光

副组长：李 强

成 员：李 跃 张恒斌 李建华 陈章侠 郭士武

周爱红

校庆筹备工作领导小组下设校庆办公室，校庆办公室设在党委（院长）办公室，郭士武同志兼任主任，张维杰同志、郭炳辉同志任副主任。

### 二、校庆各工作组

#### 1. 会务文秘组：

组 长：郭炳辉

副组长：李金甫

#### 2. 对外联络组：

组 长：冀康健

副组长：张建平

#### 3. 校史展馆组

组 长：杨欣鸿

副组长：李金甫

#### 4. 宣传报道组

组 长：张维杰

副组长：刘克政

#### 5. 文艺演出组

组 长：高续英

副组长：田树军

#### 6. 文化活动组

组 长：殷淑英

副组长：姜立文

#### 7. 会务接待组

组 长：韩光新

副组长：于海涛

#### 8. 后勤保障组

组 长：朱连友

副组长：赵兴军

#### 9. 安全保卫组

组 长：张宏建

副组长：谢连和

各组成员由本组组长和副组长商定，根据实际工作需要从全校相关部门（单位）抽调人员组成；相关部门（单位）要以学校大局为重，大力支持校庆工作；所抽调人员要自觉服从校庆各工作组的领导和安排，积极主动完成所分配的任务。

## 附件 2

## 德州职业技术学院 60 周年校庆筹备工作任务分解表

工作机构	工作任务	完成时间	主责领导	责任人
会务文秘组	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责发布校庆公告；</li> <li>起草和审查庆典大会有关文字材料；</li> <li>校庆有关文字材料的印制和发放工作；</li> <li>完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	即日起开始至校庆工作结束	李强	郭炳辉
对外联络组	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责领导题词的联系、落实工作；</li> <li>联络和邀请有关单位、重要来宾、优秀校友；</li> <li>健全校友网络；</li> <li>策划、组织和落实校友或来宾 10 月 27 日举办学术(技能)讲座；</li> <li>配合会务接待组做好各级领导、来宾及校友的接待工作；</li> <li>负责优秀校友采访事宜；</li> <li>负责做好学校百名优秀校友资料的搜集整理工作，于 5 月下旬报宣传报道组编辑出版《德州职业技术学院百名优秀校友风采录》；</li> <li>完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	即日起至校庆工作结束，并建立校友联络的长效机制	李建华	冀康健 各系部 负责人
校史展馆组	1. 负责校史展馆的改造提升	10 月上旬前	郭士武	杨欣鸿
	2. 负责编辑出版《德州职业技术学院大事记（1958-2018 年）》	9 月底前	郭士武	郭炳辉
宣传报道组	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责编印校庆宣传画册；</li> <li>编辑制作校庆专题片和光盘；</li> <li>在学校网站首页开辟“校庆专栏”；</li> </ol>	各项编辑、制作和宣传工作自即日起开始筹备，在庆典之前完成	郭士武	张维杰

	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. 新建部分宣传栏，安排布置学校宣传栏内容更新为校庆内容；</li> <li>5. 确定校庆系列宣传口号，10月份在校园内悬挂迎接校庆横幅，营造浓厚的校庆舆论氛围；</li> <li>6. 编辑出版《德州职业技术学院百名优秀校友风采录》；</li> <li>7. 邀请校外媒体记者，做好对外宣传报道。</li> </ul>			
文化活动组	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 策划与组织校庆期间科技文化和创新创业成果展；</li> <li>2. 策划与组织师生技能才艺大赛活动，并在校庆期间向来宾校友集中展示；</li> <li>3. 完成领导交办的其他工作。</li> </ul>	即日起开始筹备，10月27—10月28日向校友来宾展示	陈章侠	殷淑英、各部门、各系部负责人
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 校庆征文活动的策划与组织；</li> <li>2. 校庆书画摄影展的策划与组织。</li> </ul>	即日起开始策划与组织，庆典期间集中展示	张恒斌	姜立文
文艺演出组	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 负责策划与组织我校“庆祝建校六十周年文艺演出”；</li> <li>2. 招募培训校庆志愿者；</li> <li>3. 完成领导交办的其他工作。</li> </ul>	即日起开始筹备，10月27日组织实施	郭士武	高续英、田树军、各系部负责人
会务接待组	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 负责庆典大会筹备和组织；</li> <li>2. 负责各级领导、来宾及校友的接待和食、宿、行安排工作；</li> <li>3. 负责来宾和校友捐赠物品的接收、登记和保管工作；</li> <li>4. 负责校庆主要活动的会务工作；</li> <li>5. 完成领导交办的其他工作。</li> </ul>	即日起开始筹备，10月27—10月28日组织实施	郭士武	韩光新
后勤保障组	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 负责校园绿化、美化和卫生整治，营造良好的校园环境；</li> <li>2. 保证校庆期间水电正常供应工作；</li> <li>3. 协助其他各组做好相关活动会场布置等工作；</li> <li>4. 完成领导交办的其他工作。</li> </ul>	即日起至庆典活动结束	张恒斌	朱连友

安全保卫组	1. 负责校庆期间安全保卫工作； 2. 负责维持庆典会场等大型活动现场的秩序、消防和安全等； 3. 制定实施庆典当天来宾车辆的行驶路线和停放方案； 4. 完成领导交办的其他工作。	即日起至庆典活动结束	张恒斌	张宏建
-------	--	------------	-----	-----

- 注：1. 各系部要分别成立由党政主要负责人担任组长的校庆工作小组，承担学校分配的任务，组织本系部校庆活动的策划与实施工作；
2. 机关各处室要根据校庆办公室的统一安排，承担校庆筹备和庆典活动期间的有关工作任务；
3. 未尽事宜，由校庆办公室另行安排。

---

德州职业技术学院院长办公室

2018年4月10日印发

---